PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, mayo de 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5783129
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR.5783129 del año 2024

JORGE ANDRÉS POTES GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.639.173 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA M/CTE. ($ 44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Indicar el número de las fichas que se encuentra atendiendo **IE la Buitrera** **Ficha:** 2715346 **Programa:** Técnico en Elaboración de productos alimenticios. **Competencia:** Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico. **Fase:** EJECUCION **Fechas:** 07, 14, 21 y 28 de mayo de 2024. **IE JOSE CELESTINO MUTIS** **Ficha:** 2715352 **Programa:** Técnico en Elaboración de productos alimenticios. **Competencia:** Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico. **Fase:** EJECUCION **Fechas:** 08, 15, 22 y 29 de mayo de 2024. **IE ITA** **Ficha:** 2715348	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pag. 1 al 16.

		Programa: Técnico en Elaboración de productos alimenticios. **Competencia:** Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico. **Fase:** EJECUCION **Fechas:** 02, 06, 16, 23 y 30 de mayo de 2024. **IE EUSTAQUIO PALACIOS.** **Ficha:** 2917278 **Programa:** Técnico en Elaboración de productos alimenticios. **Competencia:** Higienizar planta de alimentos según procedimiento técnico y normativa sanitaria. **Fase:** ANÁLISIS. **Fechas:** 03, 10, 17, 24 y 31 de mayo de 2024.	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral	Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica. **Fecha**: 15 mayo de 2024 **Actividad**: Desarrollo Curricular, actualización de plataformas como SIcontratistas, SigepII, etc.	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pag. 17.

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el calendario A la Inducción se realizó durante el periodo del mes de Marzo.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas. **IE JOSE CELESTINO MUTIS** **Ficha:** 2715352. **Programa:** Técnico en Elaboración de productos alimenticios. **IE LA BUITRERA** **Ficha:** 2715346. **Programa:** Técnico en Elaboración de productos alimenticios. **IE ITA** **Ficha:** 2715348. **Programa:** Técnico en Elaboración de productos alimenticios.	Se anexa formato de apoyo. Pag. 18 al 26
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se desarrollan actividades de apoyo en plataforma para la FPI	Se anexa pantallazo de LMS debido a que la plataforma esta en proceso de migración. plataformas designadas por la entidad. Pag. 26

6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollaron las siguientes actividades: **IE JOSE CELESTINO MUTIS** **Ficha:** 2715352. **Programa:** Técnico en Elaboración de productos alimenticios. **Actividad:** fortalecimiento de la tienda escolar mediante el desarrollo de productos como pulpas, néctares hechos por los aprendices. **Fecha:** 08 de mayo de 2024.	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pag. 27.
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOP II
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento al cumplimiento del reglamento de forma permanente.	Actividades relacionadas en el punto 1.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la ejecución del contrato	Actividades relacionadas en el punto 8.

11	K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se encuentra pendiente la oferta del SENA para el desarrollo de esta competencia.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Se registran la valoración de los RA de aprendizaje de las fichas asignadas. **Ficha:**2917278. **Programa:** Técnico en Elaboración de Productos Alimenticios. **RA:** Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Se anexa el escáner del acta de inducción ficha 2917278 con la valoración de los resultados de aprendizaje en las plataformas designadas por la entidad. Pag. 28 a 37.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	72924	Buga – Cali - Buga	07/05/2024	07/05/2024
2.	72924	Buga – Cali - Buga	10/05/2024	10/05/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en
fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 75995401 de la planilla, MI PLANILLA y correspondiente al mes de Abril 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (48) folios

Cordialmente,



Firma

Jorge Andrés Potes Gómez

Contratista

C.C. No. 1.113.639.173

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5783129
Coordinador de Programas Especiales